

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
МБДОУ «Ивановский детский сад
«Соболёк»

_____ / _____

Протокол № _____ «___» _____ 20__

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Ивановский детский сад
«Соболёк»
_____ Н.С.Шапель

Приказ № _____
от «___» _____ 20__.

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Ивановский детский сад «Соболёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ивановский детский сад «Соболёк» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей), являющегося одним из органов управления ДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) является постоянно действующим совещательным органом управления ДОУ, созданным с целью содействия объединению усилий семьи и ДОУ в деле образования и воспитания детей.

2. Задачи Совета родителей (законных представителей)

Деятельность Совета родителей (законных представителей) направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Содействие заведующей ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников;

- 3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 3.3. Контроль организации качества питания и медицинского обслуживания воспитанников совместно с заведующим ДОО;
- 3.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Образовательной организации;
- 3.5. Взаимодействие с педагогическими работниками ДОО по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса;
- 3.6. Участие в рассмотрении и принятии локального нормативного акта ДОО, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.7. Участие в рассмотрении локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права воспитанников;
- 3.8. Оказывает содействие в организации и проведении мероприятий ДОО;
- 3.9. Оказывает помощь педагогическим работникам ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- 3.10. Рассматривает вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы;
- 3.11. Участие в обсуждении иных вопросов функционирования Образовательной организации, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Права Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов ДОО;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности Совета родителей (законных представителей)

5.1. Совет родителей (законных представителей) включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, избранных на групповых родительских собраниях в количестве 2 человек, сроком на один год.

5.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся не менее двух раз в год. Внеочередные заседания могут созываться также по требованию родителей (законных представителей).

5.3. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) избирает председателя и секретаря. Ход заседаний Совета родителей (законных представителей) и его решения оформляются протоколом.

5.4. Решения на заседаниях Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ заведующего ДОО.

5.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей (законных представителей) приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей).

Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель Совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей);
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей);
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.7. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.8. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета родителей (законных представителей) принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей).

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

7.1. Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

8.2. В протоколе Фиксируются:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей);
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в печатном виде, на листе формата А-4, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы заседаний Совета родителей (законных представителей) хранятся в ДОУ.